

구미상공회의소

우 39277 경상북도 구미시 송정대로 120

전화 070-4138-5392 / leehj1@korcham.net / 경제조사팀·기업유치팀 / 이혜진 대리

경제조사 : 제115호

2026. 2. 23

수신 : 회원사 대표

참조 :

제목 : 「신입사원(실무자) 역량강화 교육」 개최 안내

1. 귀 회원사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 회의소에서는 구미지역 기업체 실무자를 대상으로 아래와 같이 「신입사원(실무자) 역량강화 교육」을 개최하오니 많은 참석 부탁드립니다.
3. 아울러 본 교육은 무료로 진행되며, 본 회의소에서는 한국산업인력공단 「사업주훈련」 제도를 통해 교육비의 일부를 지원받고자 하오니 첨부된 계획서 및 동의서를 작성하시어 참석자 명단과 함께 회신해 주시기 바랍니다.

아 래

- 1) 일시 : 2026. 3. 20(금) 10:00-17:00
- 2) 장소 : 구미상공회의소 1층 중회의실
- 3) 강사 : 박재현 디택트러닝 CCO
- 4) 대상 : 구미지역 기업체 신입사원 및 실무담당자
- 5) 교육내용 ※(자세한 내용 강의계획서 참조)

① 비즈니스 문서 작성의 기본

- 워크숍 기획 보고서 작성 실습
- 문서 작성 프로세스 이해하기
- 좋은 문서가 갖추어야 할 특징 등

② 좋은 문서의 특징

- 보고서 목차구성 및 작성법
- 간결한 문장 작성을 위한 구조화 및 능동문 활용 연습 등

- 6) 비용 : 무료

※첨부된 신청서 작성 시 기업에서 기업별 사업주훈련 환급금(1인당 36,000원(6,000원X6시간)) 사용

- 7) 신청 : 2026. 3. 13(금)까지 아래 참석자명단 기재 후 팩스 또는 메일 송부

- 8) 문의 : 경제조사팀/기업유치팀 이혜진 대리(Tel. 070-4138-5392 // Fax. 454-6606)



업체명	직위	성명	HP

*붙임 : 신입사원(실무자) 역량강화 교육 강의계획서 및 사업주훈련제도 신청서 각 1부.

구미상공회의소 회장 윤재호

